

**Cómo publicar en el sitio web: <http://www.entrelasartes.org/joomla/>  
descripciones de las etapas o módulos realizados, informes, registro  
fotográfico y trabajos de los participantes de los Laboratorios de Artes  
Visuales 2011**

---

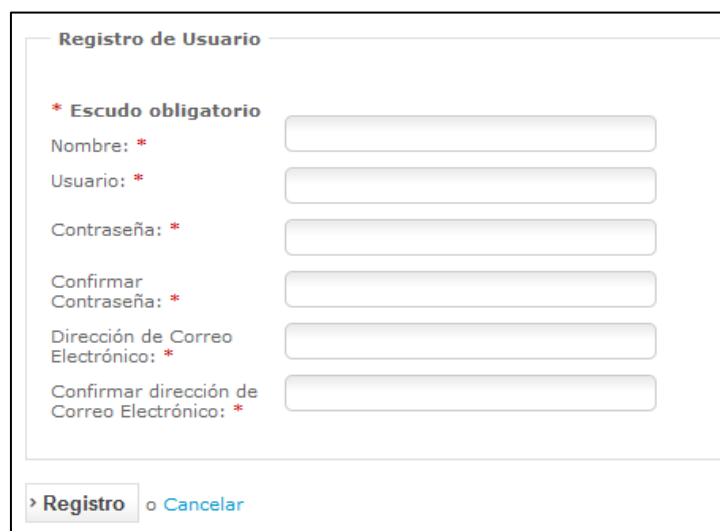
**1. Cómo crear una cuenta**

Ante todo es necesario "crear una cuenta". Para crearla siga las siguientes indicaciones:

- En el menú izquierdo de la página, dar clic en la opción: "[Crear una cuenta](#)".



- Aparecerá el recuadro: "[Registro de Usuario](#)", en éste primero digite su **nombre** y luego cree el **usuario** de la siguiente manera: Digite su nombre, luego un guión y el nombre del municipio. Ejemplo: Andrea-Girón.
- Cree una **contraseña** para su manejo personal e ingrese su dirección de correo.
- Dé clic en la opción "[Registro](#)" que aparece al final del recuadro.

A screenshot of the 'Registro de Usuario' form. The form has a title 'Registro de Usuario' and a sub-header '\* Escudo obligatorio'. It contains several input fields: 'Nombre: \*', 'Usuario: \*', 'Contraseña: \*', 'Confirmar Contraseña: \*', 'Dirección de Correo Electrónico: \*', and 'Confirmar dirección de Correo Electrónico: \*'. At the bottom, there are two buttons: '> Registro' and 'o Cancelar'.

**Nota:** Usted recibirá un primer correo del administrador de la Web notificándole que su cuenta ha sido creada y solicitándole ingresar a un vínculo que abre en la sección de los Laboratorios, para verificarla. Aquí no se hace nada más, el administrador queda notificado de que Usted se registra.

Un día después le llegará un correo que le notifica que su cuenta ha sido activada.


- Una vez sepa que su cuenta ha sido activada, en la opción: "[¿Quién eres?](#)" en el menú izquierdo, ingrese el **usuario** y **contraseña** registrados e inicie sesión.

**2. Cómo hacer una reseña corta de la etapa o módulo ilustrada con las fotografías:**

- Ingrese con el **usuario** y **clave** anteriormente registrados.
- En la parte superior del menú se encuentra la opción "Editar Artículos", ingrese.

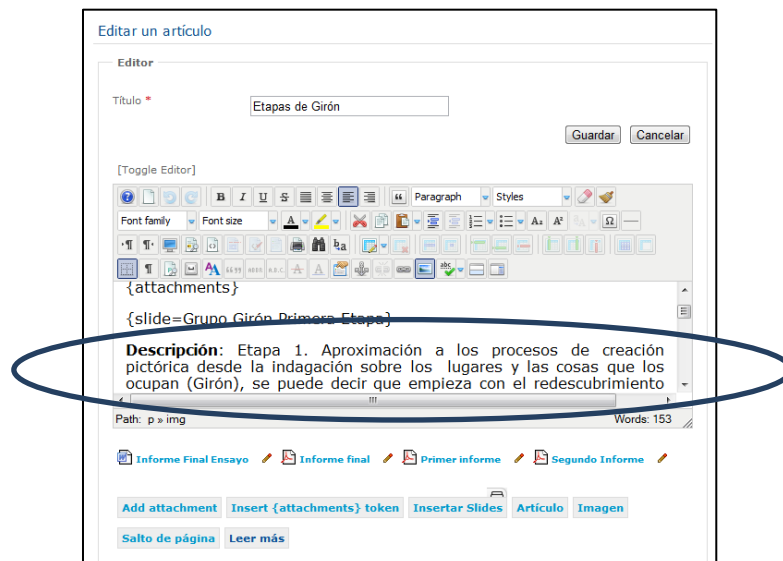


- Aparecerá la siguiente tabla que da la opción de ir publicando las reseñas de las etapas o módulos llevados a cabo.

ID	Título	Categoría	Autor	Fecha Creación	Vistas	Editar
359	Fases de Giron	Laboratorios	Andrea Liliana Rey Sandoval	17-04-2012	137	

Mostrar #

- Dar clic en el botón "Editar" que aparece en la última columna.
- Se abre el recuadro "Editar un artículo". En éste ubique: "Descripción" y frente a ésta ingrese la reseña. En éste espacio puede ingresar varias líneas de texto, según lo requiera.

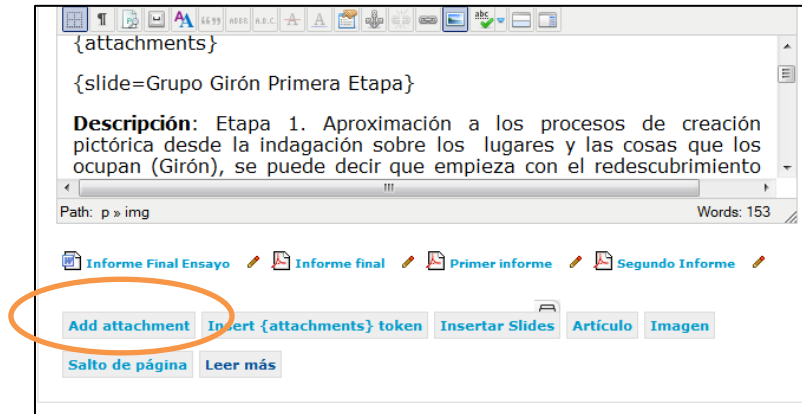


- Oprima **“Guardar”**, en la parte superior derecha. Verifique lo publicado dirigiéndose nuevamente al Municipio en el que realizó la publicación.

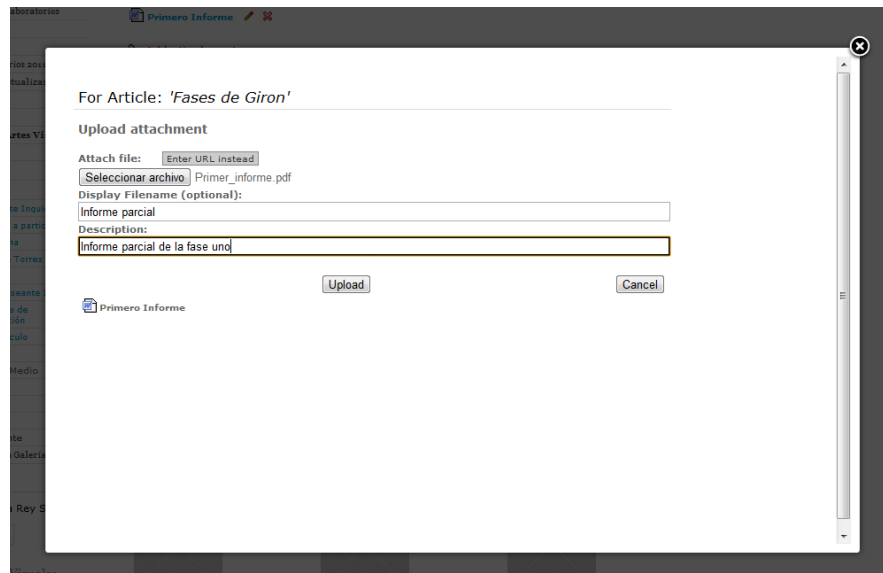
**Nota:** es importante que el usuario no realice ningún cambio adicional ya que puede alterar el funcionamiento y la visualización de la información allí registrada.

### 3. Cómo subir informes

- Puede publicar los informes directamente, desde el editor usado en el procedimiento anterior, al dar clic en la opción **“Add attachment”**



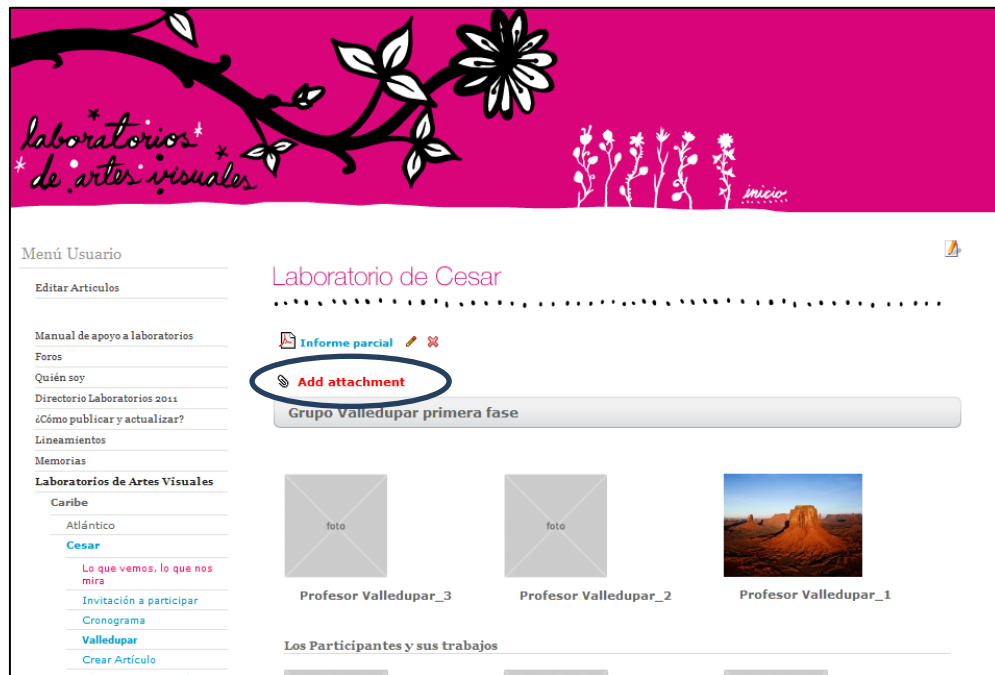
- A continuación se abrirá una ventana emergente con la opción **“seleccionar archivo”**, que le permite ubicar el Informe en su computador para publicarlo.
- Luego, en **“Display filename”**, digite el nombre del Informe (Primer Informe, 2º Informe etc.). No es necesario escribir texto descriptivo.



- Una vez haya ingresado la información correspondiente al documento, haga clic en el botón **“Upload”** para publicarla.

\* Otra opción o ruta que puede seguir para la publicación de los informes es la siguiente:

- Diríjase al **Departamento** en el que se llevó a cabo el Laboratorio, éste lo puede ubicar en el mapa de Colombia allí dispuesto, o en las opciones del menú izquierdo de la página.
- En el costado izquierdo de la página aparece el Departamento elegido del que se despliega un menú con el **Municipio** o Municipios en el que desarrolló el Laboratorio.
- Al entrar al Municipio, en la parte superior de la página se encuentra la opción "[Add attachment](#)", dé clic en esta opción para subir el documento correspondiente al **Informe**.



- A continuación se abrirá una ventana emergente con la opción "[seleccionar archivo](#)", que le permite ubicar el Informe en su computador para publicarlo.
- Luego, en "[Display filename](#)", digite el nombre del Informe (Primer Informe, 2º Informe etc.). No es necesario escribir texto descriptivo.

For Article: 'Fases de Giron'

Upload attachment

Attach file:

Primer\_informe.pdf

Display Filename (optional):

Description:

Primero Informe

- Una vez haya ingresado la información correspondiente al documento, haga clic en el botón ["Upload"](#) para publicarla.
- En caso de que lo requiera, puede "editar" (lapicito) o "eliminar"(X) el archivo que ha sido subido, usando los iconos que aparecen junto al archivo.

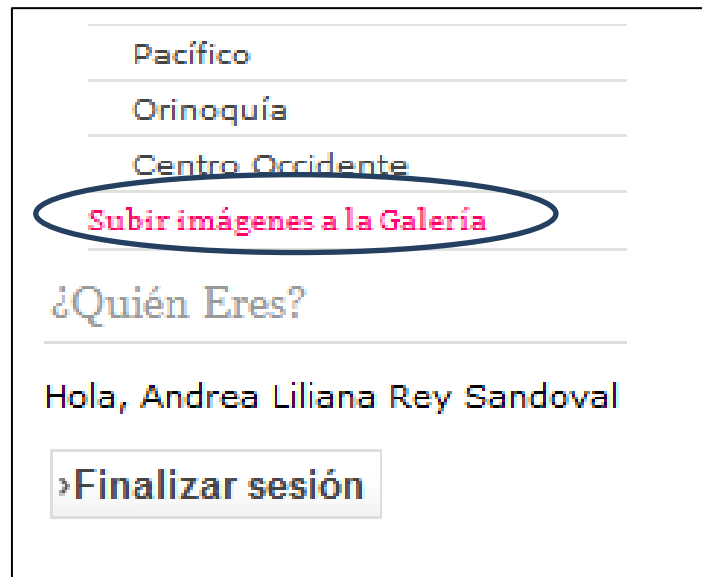


**4. Cómo subir registro fotográfico y descripciones de las etapas o módulos realizados durante el laboratorio**

Los coordinadores pueden publicar fotografías y texto descriptivo de cada una de las etapas o módulos que realizó. El sitio tiene la capacidad de admitir una gran cantidad de imágenes, no hay una restricción de cantidad.

Para publicar las fotografías.

- Diríjase al **Municipio** o Municipios en donde se desarrollo el Laboratorio y de clic en la opción del menú denominada: ["Subir imágenes a la Galería"](#).



- A continuación aparece un formulario que le permite **titular la imagen y categorizarla**. Diligencie los espacios: ["Título"](#) y ["Categoría"](#).

**NOTA:** La ["Descripción"](#) es opcional. No se debe modificar la opción: ["Inicio de numeración"](#).

- Luego seleccione **la imagen** que quiere publicar desde su PC, espere que ésta se cargue y por ultimo dé clic en el botón "Transferir".

**Imágenes sueltas**

Título

Categoría

Descripción

Inicio de la numeración <sup>1</sup>

Autor/Propietario **usercesar**

Publicada  No  Sí

Ruta de la imagen:  No se ha... archivo

Borrar imágenes de la carpeta de Originales después de la transferencia <sup>2</sup>

¿Ficheros animados o transparentes? <sup>3</sup>

Modo de depuración

<sup>1</sup> A partir del título genérico se asignará una numeración consecutiva a las imágenes. Si desea que la numeración comience a partir de un número concreto, introduzcalo en este campo. En caso contrario déjelo vacío.

- En caso de que lo requiera, puede "editar" o "eliminar" la imagen publicada de la siguiente manera: Primero diríjase a la opción "Panel de Control"

[Panel de Control](#) » Subir imágenes

Mis Favoritos ★

Subir imágenes

**AVISO DE COPYRIGHT:**  
 El propietario de este sitio le concede el derecho a transferir imágenes al servidor, que serán visibles y accesibles por el público. Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor, por ello sólo podrá transferir imágenes que haya realizado usted mismo, que estén libres de derechos de autor o con autorización expresa del mismo. El propietario del sitio rechaza cualquier responsabilidad derivada de la transferencia de imágenes realizada por usted y declinará cualquier reclamación relacionada con la violación de los derechos de autor o de cualquier otro tipo de mala utilización o abuso. Al transferir imágenes a este Sitio está dando su consentimiento explícito a estas condiciones.

**Limitaciones**  
 Tamaño máximo de las imágenes sueltas que vaya a añadir: 2000000 bytes  
 Máximo número de imágenes que puede usted añadir: 5000  
 Número de imágenes que ha añadido hasta ahora: 18  
 Número de imágenes nuevas que puede añadir: 4982

**Imágenes sueltas**

Título

- Se abrirá una ventana que le permite visualizar todas las imágenes que han sido publicadas, busque la imagen que desea **editar** o **eliminar** y seleccione el ícono según la acción que desee realizar.

Panel de Control  
**Mis Favoritos** ★

>Subir imágenes >Categorías






















Mostrar # 20 ▼

Buscar

Establecer el orden: Ascendente por Fecha de Transferencia ▼

Filtrar por tipo de imagen: Todas ▼

Filtrar por categoría: Todas ▼

Nombre de la imagen	Accesos	Categoría	Acción	Publicada
 Profesores Girón_2	18	Profesores Girón primera fase	 	✓
 Trigre Blanco_1	10	Profesores Girón primera fase	 	
 Mauricio Rios Albarracín	6	Participantes Girón primera fase	 	✓
 Jhon Alexander Uribe	5	Participantes Girón primera fase	 	✓
 Rosmery León Londoño	3	Participantes Girón primera fase	 	✓
 Jheny Patricia Ariza Quiroga	4	Participantes Girón primera fase	 	✓
 Participantes Girón primera fase	4	Participantes Girón primera fase	 	✓

**Borrar imagen**  
Pulsar para borrar la imagen

- Una vez realice cada proceso diríjase de nuevo al Municipio en el que realizó los cambios y verifique si éstos se guardaron exitosamente.